

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность» Буинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от «01» 09. 2023 г.

Утверждено приказом
№45/5/ос от 01.09.2023 г.

Положение
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная
школа «Юность» Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее- Положение) разработано в соответствии с, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 4, ст.26; Уставом МБУ ДО СШ «Юность» БМР РТ (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения обеспечивающих обучение по дополнительного образования программам спортивной подготовки, действующих в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.

1.3. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления спортивной школы, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления спортивной подготовки.

1.4. Участниками методической и иной работы являются тренеры-преподаватели и специалисты области физической культуры и спорта.

1.5. Методический совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Положение о Методический совет Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета.

2.1. Методический совет Учреждения создан с целью ведения методической работы в Учреждении, направленной на образовательный процесс и совершенствование процесса спортивной подготовки; разработки программ дополнительного образования спортивной подготовки; взаимодействия с органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти; повышения уровня квалификации педагогического коллектива Учреждения.

2.2. Задачи методической совета:

- организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса; – ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование спортивной подготовки и учебно-тренировочного процесса;
- мониторинг и анализ деятельности организаций;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности организаций и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- участие в разработке проектов ведомственных и внутренних нормативных правовых актов;
- обеспечение научно-методической работы в Учреждении, осуществление научно-методического обеспечения в системе подготовки спортивного резерва и учебно-тренировочного процесса;
- создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- проведение первичного анализа и экспертизы стратегических документов Учреждения (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов и др.);
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, работы подразделений, спортивных отделений и участие в реализации этих предложений;
- распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими учреждениями округа, города, региона, страны; – внедрение в практическую деятельность работников достижений науки и передового опыта;
- обеспечение развития личностно-ориентированной тренерской деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

3. Содержание деятельности Методического совета.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяются целью и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения, политикой муниципального района, региона и Российской Федерации:

- разработка и представление на утверждение календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий СШ;
- разработка, рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ, планов и практических мероприятий, связанных с учебно-тренировочным процессом и соревновательной деятельностью реализуемых на базах Учреждения;
- взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта; – разработка планов спортивной подготовки по видам спорта и этапов подготовки;
- определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации обучающихся, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждения;
- взаимодействие Методического совета со спортивными отделениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.),
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов об организации спортивной подготовки (методики, методы, формы, средства);
- согласование решения о кандидатах, выдвигаемых на награждение и участие в конкурсах муниципального, регионального, республиканского и всероссийского уровней среди педагогического состава и спортсменов Учреждения;
- оценивание и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение антидопинговых семинаров, открытых занятий и пр.;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам спортивной подготовки по видам спорта;
- решение иных вопросов определенные целями и задачами положения о Методическом совете.

3.2. Методический совет организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд Учреждения.

3.3. Председатель Методического совета осуществляет руководство и организацию деятельности Методического совета и осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы Методического совета;
- организует деятельность Методического совета;
- определяет место и время, а также повестку заседания;
- дает поручения членам Методического совета и организует контроль за исполнением решений;
- подписывает протоколы заседаний;
- информирует администрацию Учреждения о деятельности совета;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

4. Состав и организация деятельности.

- 4.1. Состав методического совета Учреждения входят: директор, заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела по методической работе, начальник отдела по спортивной работе, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели спортивных отделений Учреждения.
- 4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 4.3. Методический совет избирает председателя и секретаря из своего состава на один год.
- 4.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.5. Заседание Методического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.
- 4.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 4.7. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.8. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

5. Права Методического совета

- 5.1. Члены Методического совета имеют право:
 - готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в СШ;
 - готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;

- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей и спортсменов для участия в профессиональных конкурсах,
- принимать решение о выдвижении кандидата на участие во всевозможных конкурсах.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования данного Положения;
- выполнять принятые решения Методического совета;
- принимать участие в реализации задач Методического совета;
- разумно и добросовестно действовать в интересах СШ;
- нести ответственность, предусмотренную Уставом СШ, настоящим положением и решениями Методического совета.

6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен председателю Методического совета и директору Учреждения.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Учреждения.

7. Документация Методического совета.

7.1. Положение о Методическом Совете.

7.2. Приказ директора о составе методического совета и назначении председателя Методического совета.

7.3 Анализ работы Методического совета за прошедший год.

7.4. План работы Методического совета на текущий год.

7.5. Протоколы заседания Методического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года.

7.6. Протоколы Методического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в СШ постоянно.

Настоящий локальный нормативный акт принят

с учетом мнения Совета родителей

протокол заседания от 23.08.2023 г. №1

с учетом мнения Совета обучающихся

протокол заседания от 24.08.2023 г. №1